令和７年度「東京都公立学校一覧」申込書

1　　申込冊数

2　　送　付　先

　⑴　住　　　所

　　　　郵便番号：

　　　　住　　　所：

　　　　宛　　　先：

　⑵　電話番号・ＦＡＸ番号・メールアドレス

　　　　 電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：

メールアドレス：

　⑶　担当者名（担当部署があれば、併せてご記入ください。）

※都立高校については、校長宛にお送りいたします。

⑷　そ の 他

※見積書・納品書・請求書等、関係書類の宛名（区長様宛・教育長様宛、等）

３　　申込みにあたっての留意事項

⑴　購入ご希望の方は、この申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはＦＡＸで本会事務局宛にお申し込みください。

　⑵　地区教育委員会・公立学校(園)は、この申込書を使って地区で一括してお申し込みください。

※整理の都合上、地区内各学校(園)の購入冊数の一覧表等を添えてください。

　⑶　契約にあたって、請書等地区指定の書類のやりとりが必要な場合にはご連絡ください。

　⑷　支払方法については、口座振替・郵便振込のいずれかを指定してください。

　⑸　郵便振込での支払は、当会から送付する郵便払込取扱票を使って払い込んでください。

　⑹　教育委員会・公立学校(園)・本会会員への発送料については、当会で負担します。

※ただし、一般の方は、発送料をご負担願います。

　⑺　お手数ですが、振込手数料については、教育委員会・公立学校(園)･会員等に関わらず各自でご負担願います。